Projectvoorstel Zorginnovatie Eerstelijn

**Dien in 2 stappen een projectaanvraag in**

In deze handleiding geeft CZ handvatten om tot een succesvolle projectaanvraag te komen. In 2 stappen dient u een projectaanvraag in:

**Stap 1 projectvoorstel**

Voordat een uitgebreide projectaanvraag wordt ingediend, beschrijft het voorstel voor het project. Hierna beoordeelt CZ of het project kansrijk en relevant is. Na beoordeling van het voorstel, ontvangt de aanvrager een positief of negatief advies voor de definitieve aanvraag. Het voorstel voor de aanvraag moet minimaal aansluiten bij het **toetsingskader Zorginnovatie Eerstelijn**.

**Stap 2 projectaanvraag**

Bij een positief advies stuurt CZ de formats voor de projectaanvraag op. Dit bestaat uit een Excel-format (kwantitatief deel businesscase) en een Word-format (plan van aanpak). Gebruik deze voor de uitwerking van de aanvraag.

Inhoud

[2 Algemene aanvraaginformatie 2](#_Toc67397786)

[3 Achtergrond en inleiding 3](#_Toc67397787)

[3.1 Context 3](#_Toc67397788)

[3.2 Aanleiding 3](#_Toc67397789)

[4 Projectdefinitie 3](#_Toc67397790)

[4.1 Situatieschets 3](#_Toc67397791)

[4.2 Projectdoelstellingen 3](#_Toc67397792)

[4.3 Scope project 3](#_Toc67397793)

[4.4 Resultaat project 3](#_Toc67397794)

[5 Ondertekening 5](#_Toc67397795)

# Algemene aanvraaginformatie

|  |  |
| --- | --- |
| Datum aanvraag |  |
| Naam project |  |
| Periode waarin het project moet lopen |  |
| Samenwerkingspartners |  |
| Naam en AGB-code (regionaal) samenwerkingsverband |  |
| Naam en AGB-codeZiekenhuis/ instelling |  |
| Contactpersonen |  |
| Telefoonnummers |  |
| E-mailadressen |  |

# Achtergrond en inleiding

## Context

*Binnen welke omgeving krijgt het idee/project zijn betekenis?*

*Maak een korte omgevingsanalyse. Denk aan populatie(kenmerken), zorgaanbod en zorgbehoefte.*

## Aanleiding

*Wat is de noodzaak en welk probleem lost het op?*

# Projectdefinitie

## Situatieschets

*Beschrijf de huidige situatie (IST) en hoe de situatie moet zijn (SOLL). Dat wat daar tussen zit (GAP), is wat er voor nodig om het doel te bereiken.*

## Projectdoelstellingen

*Maak het doel SMART*

*SMART staat voor specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Doelstellingen worden concreet en helder door ze volgens deze standaard uit te werken en is voor iedereen duidelijk waar je naartoe wilt werken.*

## Scope project

*Hier wordt de afbakening van het project concreet gemaakt.*

* *Wat is het bereik van het project?*
* *Wat valt er binnen en wat daarbuiten?*
* *Wat zijn de in- en exclusiecriteria?*
* *Etc.*

## Resultaat project

*Wat zijn de belangrijkste projectresultaten en/of wat is het te verwachten resultaat o.b.v. Quadruple Aim doelstellingen:*

1. *kwaliteit van zorg (inclusief toegankelijkheid) en wat zijn de uitkomstindicatoren die hiervoor worden gebruikt;*
2. *zorgkosten (doelmatigheid van zorg);*
3. *ervaringen patiënt: PROM (uitkomsten van zorg) en PREM (ervaring over het proces van de zorg);*
4. *ervaringen zorgprofessionals.*

# Ondertekening

*Hierin komt de verklaring en ondertekening dat de aanvraag namens de volgende partijen wordt gedaan*

|  |  |
| --- | --- |
| Plaats, datum | Plaats, datum |
| Naam en functie | **Naam en functie** |
| Namens organisatie | **Namens organisatie** |

*Stuur de aanvraag naar* *zorginkoophuisartsenzorg@cz.nl* *en de regionale zorginkoper o.v.v. Projectvoorstel Zorginnovatie [naam] en AGB-code.*