



Aanvraagprocedure addendum Plus bij de overeenkomst eerstelijns fysiotherapie

1. De praktijk vraagt bij CZ via inkoopparamedischezorg@cz.nl het certificaat behandelindex© op, met vermelding van de praktijk AGB-code(s). De praktijk ontvangt het certificaat per post, mits wordt voldaan aan de voorwaarde m.b.t. de behandelindex: < 100 over meest recente volledige kalenderjaar. Als de praktijk niet voldoet aan deze voorwaarde wordt dit via mail aan de praktijk meegedeeld.
2. Als de praktijk het certificaat behandelindex© heeft ontvangen, maakt de praktijk een keuze uit de geselecteerde auditbureaus:
 - HealthCare Auditing
 - Kiwa NederlandVervolgens meldt zij zich voor de uitvoering van de Plus-audit aan bij het auditbureau naar keuze.
3. Het auditbureau neemt contact op met de praktijk en wisselt (digitaal) de benodigde gegevens uit. Het auditbureau informeert de praktijk over de inhoud en procedure.
4. Op basis hiervan wordt door het auditbureau een auditovereenkomst aan de praktijk aangeboden. De praktijk moet de kosten van de audit binnen de afgesproken betaaltermijn voldoen aan het auditbureau. Als het bedrag binnen deze termijn niet binnen is bij het auditbureau stopt de procedure. Dit wordt in dat geval door het auditbureau schriftelijk aan de praktijk gemeld.
5. Nadat het auditbureau de betaling heeft ontvangen, ontvangt de praktijk het CZ Motivational Paper.
6. De praktijk moet het volledig ingevulde en ondertekende CZ Motivational Paper binnen de afgesproken termijn (digitaal) retour zenden aan het auditbureau.
7. Het auditbureau beoordeelt het document binnen 10 werkdagen na ontvangst en geeft een advies over het al dan niet laten uitvoeren van de audit. Het staat de praktijk vrij om, ondanks een negatief advies van het auditbureau, toch de audit te laten uitvoeren.
8. Het auditbureau stuurt een kopie van het CZ Motivational Paper aan CZ.
9. Als de praktijk besluit de audit te laten uitvoeren, stelt het auditbureau een datum voor aan de praktijk om de audit te laten uitvoeren.
10. Het auditbureau voert de audit uit bij de praktijk en maakt het auditrapport op. Het auditbureau deelt de uitkomst direct aan het einde van de audit mee aan de praktijk. Bij een positieve uitslag wordt het Plus-audit certificaat door het auditbureau aan de praktijk afgegeven.
11. De praktijk stuurt CZ een kopie van het Plus-audit certificaat via inkoopparamedischezorg@cz.nl.
12. Het auditbureau stuurt een kopie van het auditrapport aan CZ.
13. CZ neemt een definitief besluit over de aanvraag Plus-afspraken na ontvangst van de benodigde documenten (zie onder 11. en 12.). Bij een positief eindoordeel biedt CZ het addendum Plus ter ondertekening aan de praktijk aan.