

Motivational Paper Plus audit fysiotherapie 2015

CZ/Delta Lloyd/OHRA

Rubriek 1 Praktijkinformatie

1. Kunt u een overzicht geven van de praktijkeigena(a)r(en) en praktijkmedewerker(s)?

- Naam medewerker(s)
- % FTE per medewerker
- Specialisatie (geregistreerd bij een beroepsinhoudelijke vereniging)
- Registratienummer in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie (CKR) of een door CZ aangewezen register(s).
- Persoonlijke AGB-code

2. Praktijk

Algemeen

- Hoeveel locaties heeft de praktijk en welke zijn dit?
- Indien meerdere locaties: maakt u gebruik van meerdere praktijk AGB-codes? Zo ja, welke zijn dit?
- Wordt er vanuit uw organisatie gedeclareerd vanuit één praktijk AGB-code? Zo nee, van welke praktijk AGB-codes maakt u gebruik bij het declareren?

Inrichting en toegankelijkheid

Kunt u een beschrijving geven van uw praktijk in relatie tot:

- het aantal visueel en auditief voldoende privacy biedende behandelruimten (incl. m²) en hoe zie(t)(n) deze eruit;
- het wel/ niet aanwezig zijn van een aparte oefenruimte (incl. m²) en hoe ziet deze eruit (incl. apparatuur en beschikbaar oefenmateriaal);
- het wel/ niet aanwezig zijn van een wastafel met stromend water in de behandelruimte(n);
- het wel/ niet aanwezig zijn van een wachtruimte die geen onderdeel uitmaakt van de behandelruimte(n);
- de toegankelijkheid voor minder validen?

3. ICT in relatie tot patiëntendossiers

- Welk programma gebruikt u voor EFV (Elektronisch Fysiotherapeutische Verslaglegging)?
- Sinds wanneer gebruikt u dit programma voor EFV?
- Indien de praktijk meerdere locaties heeft, hoe hebt u de uitwisselbaarheid van de dossiers geregeld?

Rubriek 2 Overig

1. Is uw praktijk opgenomen in de Beheersmodel procedure van één van de volgende zorgverzekeraars: Achmea, De Friesland, Menzis?
2. Voldoet uw praktijk aan de door CZ/ Delta Lloyd/ OHRA gestelde norm behandelindex over de twee meest recente volledige kalenderjaren?
 - Zo ja, stuur dan het door CZ/ Delta Lloyd/ OHRA aan u verstrekte certificaat behandelindex mee.
3. Bevat uw Kwaliteitsjaarverslag/ Beleidsplan een paragraaf over uw bedrijfsvoering in relatie tot het milieu?
 - Zo niet, bent u bereid deze er aan toe te voegen en waar bestaat deze dan uit?



4. Wat is de tijd tussen het moment dat een patiënt zich in uw praktijk meldt voor het maken van een afspraak en het moment van de eerste behandeling/ onderzoek?

 5. Is het mogelijk voor de patiënt om gedurende de volledige openingstijden van de praktijk een afspraak te maken?

 6. Beschrijf concreet hoe de praktijk de (telefonische) bereikbaarheid van de praktijk, o.a. voor het proces "maken van een afspraak", heeft gewaarborgd?
- 