

Prestatie Inzet praktijkscan	
Korte omschrijving	<p>Doel is om processen in de huisartsenpraktijk optimaal in te richten en praktijkvoering effectief en kwalitatief hoogstaand te maken.</p> <p>Daar waar de zorg aan verandering onderhevig is, zal ook het werkveld van de huisarts aan deze dynamiek onderhevig zijn. De ervaring van huisartsen, die reeds een praktijkscan hebben uitgevoerd, is goed. Ze hebben een goed inzicht in hun praktijkvoering gekregen en verbeterpunten voor de optimalisatie van de praktijkvoering en verhoging van de werksfeer. Met het oog op de toekomst waarbij rekening is gehouden met capaciteitsproblematieken, demografische factoren en ontwikkelingen in de zorg, is CZ van mening dat een uitgebreide praktijkscan de praktijk kan helpen inzicht te krijgen in de praktijkvoering en eventuele knelpunten.</p> <p>Een praktijkscan is qua inhoud en doel van een andere orde dan de praktijkaccreditering. Een praktijkaccreditatie kijkt naar de kwaliteit van zorg en beoordeelt op die manier de organisatie van de praktijk. De praktijkscan beoordeelt de bedrijfsvoering en processen.</p>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De huisarts meldt zich aan bij een organisatie, die de praktijkscan uitvoert (bijv. VvAA, PraktijkvanMorgen, Eerstelijnservicepunt, Bloom of PraQties+).</li> <li>• De toetsende organisatie of de huisarts dient de aanvraag bij CZ groep in.</li> <li>• De praktijkscan brengt minimaal de volgende onderdelen<sup>1</sup> van de huisartsenpraktijk in kaart:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Werkwijze praktijk</b> Samenwerking (in- en extern), overleg, juridische onderdelen (contracten, AVG, etc.)</li> <li>2. <b>Spreekuopbouw en planning</b> Inzicht in uitloop spreekuur, bezetting (fte), tijdsbesteding (niet)patiëntgebonden taken, planning, etc.</li> <li>3. <b>Bereikbaarheid</b> Huisvesting, facilitair en ICT, bereikbaarheid in relatie tot communicatie en de kwaliteit daarvan, etc.</li> <li>4. <b>Personeelsmanagement</b> Werkervaring, werkdruk, werkplezier, ontwikkeling, MTO, cultuur, etc.</li> <li>5. <b>Consultvoering</b> Kernactiviteiten, activiteiten per medewerker, taakdelegatie, inzet triage, telefonie, etc.</li> <li>6. <b>(financiële) Processen</b> Managementkengetallen (ratio's), toekomstbestendigheid praktijk, aantrekkelijkheid praktijk bij overname of aantrekken nieuwe huisartsen, continuïteit, productie (per medewerker), etc.</li> </ol> </li> <li>• Het in kaart brengen van de omgeving (in- en extern) is van meerwaarde voor de scan, omdat de toekomstbestendigheid van de praktijk hierdoor inzichtelijk wordt.</li> </ul>

<sup>1</sup> Per onderdeel zijn enkele voorbeelden opgenomen, zodat u een idee krijgt van de doelstellingen. Dit is geen limitatieve lijst.



	<ul style="list-style-type: none"><li>• De toetsende organisatie of de huisarts stuurt na afloop van de scan en uiterlijk binnen 1 jaar een verbeterplan naar CZ groep op basis van het advies.</li><li>• CZ groep neemt steekproefsgewijs contact op met de huisartsenpraktijken over de realisatie van de verbeterplannen.</li></ul>
Honorering	€ 0,20 per kwartaal per ingeschreven verzekerde van de zorgverzekeraar Het betreft een eenmalige tegemoetkoming in de kosten, per normpraktijk. Maximaal 4 kwartalen. Verrichtingscode: 31384