



## Invulinstructie prijslijst Robotmanipulators, drink- en eetapparaten en armondersteuning:

1. Download het Excel formulier op:  
<https://www.cz.nl/zorgaanbieder/zorgsoorten/hulpmiddelen/downloads>.
2. Sla dit formulier op met vermelding van de AGB-code hoofdvestiging en nummer van de overeenkomst (vb. 88000/014).
3. Vul het Excelformulier.  
LET OP: invullen conform de in VEKTIS vermelde omschrijving (Naam / volledige AGB code Hoofdvestiging):

Naam aanbieder:	Janssen
AGB code Aanbieder (hoofdvestiging)	76000000

4. **Producent:** naam van de producent van het hulpmiddel.
5. **Artikelnummer:** vul het artikelnummer in van de producent (NB. dit is niet verplicht, als dit er niet is, kunt u deze kolom ook leeglaten).
6. **GPH code:** vul de GPH code zoals deze in de GPH code tabel staat. Deze is te vinden in de tariefbijlage van de overeenkomst.
7. **Omschrijving:** geef de naam van het hulpmiddel.
8. **Aanvullende omschrijving:** alleen invullen als dit er is, anders dit vakje leeglaten!
9. **Nettoprijs:** vul hier de nettoprijs van het hulpmiddel exclusief Btw in.
10. **Garantieverlenging tot 5 jaar:** Vul hier de opslag in i.v.m. all-in garantie voor 5 jaar.
11. **Btw %:** als u op het driehoekje klikt in kolom ziet u een keuze menu. U kunt kiezen uit 9 % of 21 %, kies hier het juiste percentage.
12. **Nieuwprijs incl. Btw :** dit rekent het systeem zelf uit, hier hoeft u niets in te vullen.
13. **Depottarief incl. Btw:** dit tarief rekent het systeem zelf uit (30 % van de nieuwprijs), hier hoeft u niets in te vullen.
14. **All-in tarief incl. Btw:** dit is het geclusterde tarief op basis van de prijslijst. Hierbij wordt uitgegaan van een verhouding 70% nieuw/ 30 % herverstreking.

Nadat u dit gevuld heeft, kunt u het formulier definitief opslaan in Excel. Vervolgens kunt u dit mailen naar [fpa.inkoophulpmiddelen@cz.nl](mailto:fpa.inkoophulpmiddelen@cz.nl).  
**Naar dit adres kunt u ook nog eventuele vragen over de juiste vulling mailen.**